

Штамп (бланк) предприятия,  
учреждения  
**«15» ноября 2014 г.**

Справка  
действительна в течение 30 дней

**Справка о доходах**  
(для предоставления кредита в ОАО «Россельхозбанк»)

Дана гр. **Иванову Ивану Ивановичу**  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения **01.01.1980**  
(ДД.ММ.ГГГГ)

что он (она) действительно постоянно работает с **01 февраля 2014 г.**  
получает пенсию пожизненно с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
или на срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Общество с Ограниченной Ответственностью «Ромашка» (ООО «Ромашка»); Юр. адрес: 115531, г. Москва, Юрловский проезд д. 15, корп. 1, оф. 15; Факт. адрес: 120510, г. Москва, ул. Лесная д. 20, офис 500; ИНН (компании) 7700000000; ОГРН (компании) 000000000000, ОКТМО (Банка) 00000000, р/с (компании) 4070000000000000003 в ОАО «Альфа Банк» г. Москва, к/с 30100000000000000011, БИК (Банка) 044000000, КПП (Банка) 770000001**

(полное наименование предприятия, учреждения, организации, или органа, назначившего пенсию: почтовый адрес, адрес фактического местонахождения и банковские реквизиты (в т.ч. ИНН/КПП, код ОКТМО))

в должности **Заместителя Генерального директора**  
и его (ее) среднемесячный заработок (пенсия) за последние шесть месяцев составляет:  
**150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.**  
(цифрами и прописью)

Среднемесячные удержания за последние 6 месяцев составляют  
**19 500 (Девятнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 коп.**  
(цифрами и прописью, с расшифровкой удержаний)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Сидоров П.П.**  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Кравцова В.П.**  
(расшифровка подписи)

Тел. **8-495-100-00-00** – отдел кадров  
Тел. **8-495-101-00-00** – бухгалтерия  
М.П.

1. Справка выдается администрацией предприятия, учреждения, организации по месту работы (установления пенсии) заемщика (поручителя) в одном экземпляре.

Справки не выдаются:

- подлежащим увольнению по разным причинам;
- при наличии удержаний по исполнительным документам более 50%.

Фамилии руководителей указываются полностью.

Справка заполняется одним цветом чернил, либо шариковой пасты, исправления не допускаются.

2. При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «Должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».